

HƯỚNG DẪN CHUẨN BỊ HỒ SƠ DỰ TUYỂN VLMA

- Bìa hồ sơ:** Đọc kỹ các hồ sơ cần chuẩn bị trên bìa hồ sơ. NLD dán bìa hồ sơ ra ngoài vỏ/bao đựng hồ sơ. Nếu nộp qua đường bưu điện thì dán ra ngoài bì thư bưu điện;
- Sơ yếu lý lịch tiếng Việt:** Dán ảnh 4x6cm, ảnh chụp gần nhất; điền đầy đủ thông tin; xin dấu xác nhận của xã, phường, cơ quan chủ quản;
- Sơ yếu lý lịch tiếng Anh:** có bản dịch tiếng Việt để người lao động có thể điền chính xác nhất nội dung yêu cầu vào bản tiếng Anh; chỉ cần điền thông tin bản tiếng Anh và nộp vào bộ hồ sơ; điền thông tin bằng tiếng Anh;
+ scan bằng máy scan chuyên nghiệp 02 trang Sơ yếu lý lịch bằng tiếng Anh thành file pdf, đặt tên file scan là “họ tên có dấu + số CCCD”; sau đó gửi vào email colabmolisa.vlma@gmail.com kèm video (theo hướng dẫn chi tiết) ở mục 9 bên dưới đây;
+ Nội dung ở phần III. Chiều cao, cân nặng, vấn đề về sức khỏe (Height, Weight and health problems): (a) đối với “tiền sử bệnh - dị ứng” (Illness history, allergies): nếu NLD từng hoặc đang mắc bệnh mãn tính, dị ứng thực phẩm... đề nghị ghi chi tiết vào ô trống bên cạnh; (b) nội dung “dị tật, khuyết tật, vấn đề về mắt” (disabilities, vision problems) nếu NLD bị cụt ngón tay, ngón chân, hoặc bất kỳ dị tật trên cơ thể, hoặc có vấn đề về mắt như mù màu, mắt lác... đề nghị ghi chi tiết vào ô trống bên cạnh;
+ Nội dung ở phần IV. Nguyên vọng công việc tại Australia (Job preferences in Australia), đây là nội dung người lao động có thể thể hiện nguyên vọng công việc, tuy nhiên, phụ thuộc vào từng đơn hàng và sự lựa chọn của Người sử dụng lao động, người lao động sẽ không được đảm bảo có công việc theo đúng nguyên vọng ban đầu;
+ Nội dung ở phần V. Lịch sử xuất nhập cảnh (Immigration history): ứng viên phải ghi đầy đủ, chi tiết về lịch sử quá trình xuất nhập cảnh nước ngoài; nếu khai báo không trung thực hoặc không đầy đủ, có thể ảnh hưởng đến việc cấp visa nhập cảnh Australia;
- Giấy khám sức khỏe:** khám tại các Bệnh viện được Bộ Y tế cấp phép;
- Bản xác nhận và đồng ý về việc xử lý dữ liệu cá nhân:** đọc kỹ bản xác nhận và ký ghi rõ họ tên;
- Chứng chỉ tiếng Anh:** Đối với những ứng viên thi chứng chỉ tiếng Anh IELTS và CAE: nộp bản sao công chứng; Đối với những ứng viên thi chứng chỉ tiếng Anh PTE, đề nghị chụp màn hình kết quả thi còn hạn, in kết quả đó ra bản cứng nộp kèm hồ sơ, đồng thời cung cấp tên đăng nhập và mật khẩu để Trung tâm xác minh;
- Bản sao công chứng Căn cước công dân/Căn cước;
- Phiếu lý lịch tư pháp** (mẫu số 1) **nộp sau khi trúng tuyển:** Trung tâm sẽ hướng dẫn về thời gian cụ thể nộp Phiếu LLTP sau;
- Người lao động tự quay **01 video** có độ dài 1 phút – 1 phút 30 giây để giới thiệu về bản thân bằng tiếng Anh và nguyên vọng bản thân, gửi vào email: colabmolisa.vlma@gmail.com kèm SYLL scan mở mục 3 trên đây (tiêu đề email ghi rõ: họ tên + số CCCD; nội dung email ghi rõ thông tin cá nhân gồm: Họ tên, ngày sinh, số CCCD, số điện thoại, địa chỉ thường trú);
- Bản sao công chứng **Bằng tốt nghiệp** cao nhất (nếu có);
- Bản sao công chứng văn bằng, chứng chỉ nghề, chuyên môn khác (nếu có): ví dụ như bằng lái máy xúc, máy cày...;
- Bản sao công chứng giấy chứng nhận hộ nghèo, hộ cận nghèo, con thương binh, liệt sỹ (nếu có).

Lưu ý:

- Chữ viết khai hồ sơ rõ ràng, sạch sẽ, không tẩy xóa. Nếu chữ viết không rõ ràng, gây nhầm lẫn khi xử lý dữ liệu, ứng viên sẽ chịu hoàn toàn trách nhiệm theo quy định;
- Nếu ứng viên làm giả mạo giấy tờ, hồ sơ, thông tin cá nhân, không khai báo đầy đủ về lịch sử xuất nhập cảnh, ứng viên sẽ chịu hoàn toàn trách nhiệm trước pháp luật;
- Video quay ở chỗ có ánh sáng tốt, yên tĩnh, không bị lẫn tạp âm, phát âm to, rõ ràng; trang phục lịch sự;
- Xếp hồ sơ theo thứ tự ghi tại Bìa hồ sơ.